

# 職 務 経 歴 書

2005年5月25日

氏名：B

<自己PR>

私はこれまで、工場経理・子会社経理・連結決算・会計システムなど、さまざまな経理業務を経験してきました。この経験は急成長する御社の経理部門の充実に生かせると思います。現在担当している有価証券報告書作成の知識も、株式上場実務に直接役立つはずです。私は御社のようなベンチャー企業に勤務した経験はありませんが、連結決算・情報システムについては独学でマスターしました。これと同様に、今後も未経験の課題に対して、自ら学び対処する姿勢で乗り切れると自負しています。

1998年4月 メーカー入社（東証 部上場）

1998年6月 工場経理課配属

- ・ 一部製品に関する原価計算
- ・ 原価企画用資料作成
- ・ 工場設備など固定資産の管理および計上
- ・ 小口出納など工場現場の庶務的な経理業務全般

現地関連会社（売り上げ約 億円）の経理業務全般（担当者1名のみ）

- ・ 日常経理業務全般（伝票入力～月次・年次決算書作成）
- ・ 関連会社社員の給与計算
- ・ 関連会社の商業登記等の各種手続き
- ・ 年次決算業務（営業報告書、税務申告書の作成）

本社へのリポーティング業務

- ・ 連結決算書用補助資料の作成
- ・ 業績報告書などの作成

独学で連結決算を勉強したことが、本社経理部に評価され本社に異動

2002年4月 本社経理部連結チーム

連結決算書の作成およびグループ全体の業績管理

- ・ 有価証券報告書の作成補助
- ・ 月次連結決算書の作成補助（経営陣への報告用）
- ・ 業績分析レポートの作成補助（経営陣への報告用）
- ・ 関連会社経理担当者へ決算方針などを連絡
- ・ 関連会社の予算取りまとめ、連結ベースの予算作成と実績管理

2004年4月 本社経理部システム担当（兼務）

会計システム SAP R / 3 導入に伴う、各種設定および現場への導入

システムの知識はなかったが、専門雑誌を講読して実務と並行して対処した。

- ・ 現状業務の分析（各部門の経理関連業務を調査して、ERPパッケージの業務フローに合致するよう業務フローを再構築）
- ・ ソフトウェアの基本設定
- ・ 各種導入研修の実施
- ・ 管理会計用アウトプットの設定

以上